

2º Período

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Análise de Custos			GADMVA7314	2º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80 h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
GADMVA7102 - Contabilidade Introdutória				
EMENTA				
A Contabilidade de Custos: terminologia básica. Princípios Contábeis aplicados a custos. Classificações e Nomenclaturas. Operações com Mercadorias. Esquema básico da Contabilidade de Custos. Materiais Diretos. Mão-de-Obra-Direta. Critério de Rateio dos Custos Indiretos. Custeio por Atividades. Custos para Decisão. Relação Custo-Volume-Lucro. Formação de preços. Custos para Controle. Implementação de sistemas de custos.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA: 1. PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial. IESDE BRASIL SA, 2010.. 2. IUDÍCIBUS, S. ; MELLO, G.R.. Análise de Custos: Uma Abordagem Quantitativa. São Paulo. Atlas, 2013. 3. MARTINS, E. Contabilidade de Custos – 10ª edição. São Paulo: Atlas, 2010.				
COMPLEMENTAR: 1. BRUNI, A.L. A Administração de Custos, Preços e Lucros: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5ª Ed., São Paulo: Atlas, 2012. 2. FILHO, A.T. Gerenciamento de Custos em Projetos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 3. LEONE, G.S. G., LEONE, Rodrigo J. G. Curso de Contabilidade de Custos. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2010. 4. PINTO, A. A. G.; LIMEIRA, A.L. F.; SILVA, C.A. dos S.; COELHO, Fabiano S. Gestão de Custos. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008. 5. SANTOS, G.J. dos; MARION, J.C.; SEGATTI, S.. Administração de Custos na Agropecuária. 4ª ed. ATLAS, 2009.				
OBJETIVOS GERAIS				
Compreender os conceitos básicos da Contabilidade de Custos; Aplicar o esquema básico da contabilidade de custos, contextualizando os métodos disponíveis frente aos desafios da implementação de um sistema de custos, bem como de sua operação regular nas atividades de uma entidade; Ser capaz de aplicar e compreender os métodos empregados na área de custos, reconhecendo suas limitações, inclusive quanto a aspectos culturais; Ser agente de difusão de cultura de custos e controle nas organizações.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				

1. Noções introdutórias de custos e terminologia contábil básica.
 - 1.1. Gastos, Desembolso, Investimento, Custo, Despesa, Perda
 2. Princípios contábeis aplicados a custos.
 - 2.1. Princípio da Realização da Receita
 - 2.2. Princípio da Confrontação entre despesas e receitas
 - 2.3. Princípio do Custo Histórico como base de valor
 - 2.4. Princípio da Consistência
 - 2.5. Princípio do Conservadorismo ou Prudência
 - 2.6. Princípio da Materialidade ou Relevância
 3. Algumas classificações e nomenclaturas de custos.
 - 3.1. Custos diretos e indiretos
 - 3.2. Custos fixos e variáveis
 - 3.3. Custos dos Produtos Vendidos, Custo da Produção no Período e Custo da Produção Acabada
 4. Esquema Básico da Contabilidade de Custos
 - 4.1. Separação entre custos e despesas
 - 4.2. Apropriação de custos diretos
 - 4.3. Apropriação de custos indiretos
 - 4.4. Demonstração do Resultado do Exercício
 - 4.5. Custeio por Departamentalização
 5. Custeio Baseado em Atividades (Activity Based Costing)
 - 5.1. Identificação das atividades relevantes
 - 5.2. Atribuição de custos às atividades
 - 5.3. Identificação dos direcionadores de custos
 6. Materiais Diretos
 - 6.1. Critérios de avaliação de materiais: PEPS, UEPS, Preço Médio
 - 6.2. Impostos na aquisição: IPI e ICMS
 7. Mão de Obra Direta
 - 7.1. Separação entre mão de obra direta e indireta
 - 7.2. Mão de Obra direta como custo fixo ou variável
 - 7.3. O custo da Mão de Obra direta
 8. Sistemas de acumulação de custos
 - 8.1. Por ordem de produção e encomendas
 - 8.2. Por processo
 - 8.3. Custeamento da coprodução e subprodução
 9. Custo Fixo, Lucro e Margem de Contribuição
 - 9.1. Problema da alocação dos custos indiretos fixos
 - 9.2. Limitações na capacidade produtiva e fator de limitação
 - 9.3. Custos Fixos identificados e retorno sobre o investimento
 10. Decisões de curto prazo
 - 10.1. Custeio variável
 - 10.2. Análise do Ponto de Equilíbrio
 - 10.3. Margem de Segurança
 - 10.4. Aceitar ou rejeitar propostas de encomendas
 - 10.5. Fabricar materiais ou adquiri-los
 - 10.6. Custo Oportunidade e Custo de Reposição
 11. Fixação do Preço de Venda
 12. Relação entre Custo, Volume e Lucro
 - 12.1. Influência das alterações dos custos e despesas fixos no ponto de equilíbrio
 - 12.2. Poder de competição e estruturas diferenciadas
 13. Custo-Padrão
 - 13.1. Conceitos e finalidades
 - 13.2. Custo-Padrão e Orçamento
 - 13.3. Padrão de materiais, de mão de obra e de custos de fabricação
- Custos para planejamento e controle e implantação de sistemas de custos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA		CÓDIGO	PERÍODO	
Cálculo		GADMVA7210	2º	
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	4	TEÓRICA
	4	0	0	4
PRÉ-REQUISITOS				
GADMVA7104 - Matemática				
EMENTA				
Limites; Continuidade; Derivada; Aplicações de Derivada; Integrais; Aplicações de Integral.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA: - JACQUES, Ian. Matemática para Economia e Administração. 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. - SILVA, Sebastião Medeiros da. SILVA, Elio Medeiros da, SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática: para os cursos de economia, administração, ciências contábeis. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. - STEWART, James. Cálculo. Vol 1. 7ªed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. COMPLEMENTAR: - ÁVILA, Geraldo. Cálculo das Funções de Uma Variável. Rio de Janeiro: LTC, 2002. - ÁVILA, Geraldo; ARAÚJO, Luís Cláudio L. Cálculo: Ilustrado, Prático e Descomplicado. Rio de Janeiro: LTC, 2012. - HUGHES-HALLETT, Deborah et al. Cálculo e suas Aplicações. São Paulo: Blucher, 1999. - IEZZI, Gelson, MURAKAMI, Carlos, MACHADO, Nilson José. Fundamentos de Matemática Elementar: Limites, Derivadas e Noções de Integral. Vol 8. 6ª ed. Rio de Janeiro: Atual, 2005. - LEITHOLD, Louis. O Cálculo com geometria analítica. Vol 1. 3ª ed. São Paulo: Editora Harbra, 1994. - GUELLI, Oscar; NAPOLITANO, Celso. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra, 2014. ISBN 9788529403489				
OBJETIVOS GERAIS				
Compreender os conceitos de limite, derivada e integral. Reconhecer técnicas de resolução de problemas que envolvam esses temas. Desenvolver capacidade de raciocínio lógico e de análise matemática diante de problemas complexos				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
Limites 1.1 Noção Intuitiva de Limites 1.2 Propriedades dos limites de funções 1.3 Continuidade e descontinuidade de funções 1.4 Limites Infinitos				

2.Derivada

- 2.1 Derivada de uma função
- 2.2 Regras de derivação
- 2.3 Derivadas das funções exponencial e logarítmica
- 2.4 Derivada de funções compostas
- 2.5 Regra de derivação
- 2.6 Derivadas de ordem superior
- 2.7 Máximos e mínimos
- 2.8 Funções crescentes e decrescentes e o teste da derivada primeira
- 2.9 Concavidade e pontos de inflexão
- 2.10 Teste da derivada segunda para pontos de inflexão
- 2.11 Aplicações de derivação na Administração

3.Integral

- 3.1 Integral Indefinida
- 3.2 Regras de Integral
- 3.3 Integral de Função
- 3.4 Técnicas de Integração
- 3.5 Integral definida
- 3.6 Aplicações de integração na Administração.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Estatística			GADMVA7209	2º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Introdução à Estatística. Variáveis qualitativas e quantitativas. Tipos de amostragem. Organização e apresentação de dados. Representação gráfica. Distribuição de frequência. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Regressão e correlação. Uso de pacote estatístico e aplicações ao curso.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.. Estatística Aplicada à Administração e Economia . 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.				
2. BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística Básica . 8ed. São Paulo: Saraiva, 2013.				
3. TRIOLA, M. F. Introdução a Estatística : atualização da tecnologia. 11ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.				
COMPLEMENTAR:				
1. <u>HAIR, Joseph F.</u> ; et al.. Análise Multivariada de Dados . 6ed. São Paulo: Bookman, 2009.				
2. LIMA, A. C. P.; MAGALHÃES, M. N. Noções de Probabilidade e Estatística . 7 ed. São Paulo: Edusp, 2007.				
3. MCCLAVE, James T; BENSON, P. George; SINCICH, Terry. Estatística para Administração e Economia . 10 ed. São Paulo: Pearson, 2008.				
4. SILVA, Ermes Medeiros da; et al. Estatística para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis. Volume 1 . 4ed. São Paulo: Atlas, 2010.				
5. TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. Estatística Básica . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina de Estatística justifica-se pela necessidade de fornecer embasamento teórico, no âmbito da estatística descritiva, que possibilite a capacitação do aluno para elaboração de relatórios acadêmicos e profissionais que envolvam coleta, organização, apresentação, análise e interpretação de dados quantitativos ou qualitativos. Além disso, trata-se de uma disciplina que visa preparar o aluno para compreender conteúdos de outras disciplinas aplicadas específicas do curso que envolvam conhecimentos de Estatística básica.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. 1. Introdução à Estatística				
1.1. Estatística e sua história.				
1.2. Definição de variável.				
1.3. Variáveis qualitativas.				
1.4. Variáveis quantitativas.				
2. Introdução à amostragem				

- 2.1. Amostragem aleatória simples.
- 2.2. Amostragem sistemática.
- 2.3. Amostragem estratificada.
- 2.4. Amostragem por conglomerados.
3. Tabulação de variáveis qualitativas e quantitativas, unidimensionais e bidimensionais
4. Distribuição de frequência
5. Medidas de posição
 - 5.1. Mínimo, máximo, média, mediana e moda.
6. Medidas de dispersão
 - 6.1. Amplitude, variância e desvio-padrão, quartis, intervalo interquartil.
7. Representação gráfica
 - 7.1. Gráficos para variáveis qualitativas, gráficos de barras, setores e de Pareto.
 - 7.2. Gráficos para variáveis quantitativas, gráfico de pontos, de barras, histograma, gráfico em linhas, ramo-e-folhas, diagrama de caixas (box-plot).
8. Regressão e correlação
 - 8.1. Estudo da relação entre as variáveis.
 - 8.2. Diagrama de dispersão.
 - 8.3. Coeficiente de correlação.
 - 8.4. Regressão linear simples.
 - 8.5. Coeficiente de determinação.
9. Uso de pacote estatístico e aplicações ao curso

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Psicologia aplicada à Administração			GADMVA7211	2º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
A psicologia como ciência humana e do comportamento; Psicologia, psicanálise e psiquiatria; A psicologia e a Administração: enfoques e perspectivas; A Gestalt; Relacionamento interpessoal; Condicionamento ou Motivação; O Behaviorismo; Análise das funções mentais superiores; Os transtornos mentais; O indivíduo nas organizações e o trabalho em equipe; A psicologia do desenvolvimento; Desenvolvimento organizacional				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada: uma abordagem interdisciplinar . São Paulo: Saraiva. 2005.				
2. FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática . 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.				
3. MINICUCCI, Agostinho. Psicologia aplicada à administração de empresas . São Paulo: Atlas, 2015				
COMPLEMENTAR:				
1. BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia . 22 ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2009.				
2. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano nas organizações . 6 Ed. São Paulo: Editora Elsevier - Campus, 2009.				
3. DEMO, Gisele (Org.). Políticas de gestão de pessoas nas organizações : Estado da arte, produção nacional, agenda de pesquisa, medidas e estudos relacionais. São Paulo: Atlas, 2012. 222 p., il., 24 cm. ISBN 9788522470785				
4. REGATO, Vilma Cardoso. Psicologia nas organizações . 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. ISBN 9788521625889				
5. SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações . 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.				
6. MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo . 17 ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2008.				
OBJETIVOS GERAIS				
Desenvolver no futuro administrador habilidades de avaliação e compreensão sobre a tomada de atitudes e mudança de comportamento dos indivíduos no ambiente de trabalho, assim como, compreensão sobre a personalidade, as emoções, os processos cognitivos e a tomada de decisão dos mesmos;				

- Considerar o comportamento e atitudes dos indivíduos nas organizações e as relações do fator humano no desempenho das tarefas, na produtividade, satisfação / insatisfação no trabalho.
- Demonstrar a ocorrência de variáveis psicológicas e operacionais no ambiente de trabalho;
- Desenvolver/aprimorar a capacidade de trabalhar em equipe.
- Possibilitar o exame e o encaminhamento de soluções para os problemas psicológicos relacionados com o desempenho humano nas atividades administrativas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Parte I: Introdução à Psicologia

- 1.1 O que é a psicologia?
- 1.2 A psicologia ou as psicologias.
- 1.3 Psiquiatria, psicanálise e psicologias.
- 1.4 O Behaviorismo.
- 1.5 Condicionamento ou motivação?
- 1.6 As funções mentais superiores.
- 1.7 A Gestalt.
- 1.8 O indivíduo na organização e o trabalho em equipe;
- 1.9 Transtornos mentais no trabalho.
- 1.10 A psicologia do desenvolvimento;
- 1.11 Desenvolvimento de pessoas.
- 1.12 A psicologia do desenvolvimento;
- 1.13 Liderança.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Sociologia aplicada à Administração			GADMVA7212	2º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
GADMVA7106 – Sociologia				
EMENTA				
Sociologia da Administração: conceitos, objetos e objetivos. Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão. Organizações e instituições como sistemas sociais. Cultura organizacional. Burocracia e organização. Relações humanas no mundo empresarial. Representação dos trabalhadores nas empresas.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro de. Sociologia aplicada à administração . São Paulo: Saraiva 2009, 7ª edição.				
2. BOTTOMORE, Tom. Introdução à Sociologia . Rio de Janeiro: LTC, 1987.				
3. SENNETT, Richard. A corrosão do caráter . Rio de Janeiro: Record Editora, 2004.				
COMPLEMENTAR:				
1. CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. Sociologia aplicada à administração . São Paulo: Editora Atlas, 2003, 2ª edição.				
2. FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria. Cultura e Poder nas organizações . Rio de Janeiro: Editora Atlas, 1992.				
3. LAKATOS, Eva Maria. Sociologia da Administração . São Paulo, Ed. Atlas, 1997.				
4. SANTOS, Vania Martins. Sociologia da Administração . São Paulo: LTC, 2016.				
5. GOHN, Maria da Gloria. Novas teorias dos movimentos sociais . São Paulo: Loyola, 2008.				
OBJETIVOS GERAIS				
• Compreender os conceitos da Sociologia da Administração; • Compreender a complexidade das relações do mundo do trabalho; • Relacionar o mundo do trabalho com as organizações e instituições sociais. • Compreender o papel das organizações na sociedade contemporânea.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Conceitos básicos da Sociologia Aplicada à Administração				
2. Conceitos relacionados ao mundo do trabalho: relações de trabalho, relações de produção.				
3. A organização produtiva frente às novas formas de gestão do trabalho e trabalhador				
4. Organizações e instituições sociais				
5. Cultura das organizações				
6. Representação dos trabalhadores na empresa				

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Teoria Geral da Administração II			GADMVA7207	2º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
GADMVA7101 – Teoria Geral da Administração I				
EMENTA				
Evolução das Teorias Administrativas (Continuação): Abordagem Sistêmica e Abordagem Contingencial. Perspectivas Teóricas Contemporâneas. A Ecologia Populacional. A Dependência de Recursos. A Abordagem Institucional. A Perspectiva do Poder. A Teoria Crítica e a Moderna. Teorias Administrativas Perspectiva Pós- e o Contexto Brasileiro.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria geral da administração: abordagens descritivas e explicativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. ix, 625, il., 24 cm. Bibliografia: p. 618-622. ISBN 9788520436684				
2. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, 1947-. Fundamentos de administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. 267 p., il., 24 cm. ISBN 9788521626497				
3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 430 p., il., 28 cm. p. 417- 430. ISBN 9788522473762 (broch.).				
COMPLEMENTAR:				
1. SOBRAL, F. ; PECI, A. – Administração: Teoria e prática no contexto brasileiro – Ed.Prentice Hall - São Paulo. 2010.				
2. MORGAN, Gareth, 1943-. Imagens da organização. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1996. 380 p., il. p&b. Bibliografia: p. [375]-380. ISBN 9788522431670				
3. CLEGG, Stewart R. (Org.) et al. Handbook de estudos organizacionais, v.1: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2014. v. 1 . 463 p., tabs., 24 cm. ISBN 9788522420810				
4. CLEGG, Stewart R. (Org.) et al. Handbook de estudos organizacionais, v.2: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 2014. v. 2 . 352 p., 24 cm. ISBN 9788522429769				
5. CALDAS, Miguel P.; FACHIN, Roberto Costa.; FISCHER, Tânia, 1945- (Org.). Handbook de estudos organizacionais, v.3. São Paulo: Atlas, 2004. v. 3 . 420 p. ISBN 9788522430185				
OBJETIVOS GERAIS				
Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente a organização e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão				

- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera organizacional, compreendendo sua posição, estrutura e relações
- Desenvolver raciocínio crítico, analítico diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Escola sistêmica
 - 1.1. Razões do surgimento
 - 1.2. Teoria de sistemas
2. Escola quantitativa
 - 2.1. Razões do surgimento
 - 2.2. Teoria matemática
3. Escola contingencial
 - 3.1. Razões do surgimento
 - 3.2. Teoria da administração por objetivos
 - 3.3. Teoria da contingência
4. Escola moderna
 - 4.1. Razões do surgimento
 - 4.2. Teoria da administração por processos
 - 4.3. Teoria da excelência das organizações
 - 4.4. Interligação entre as teorias e as disciplinas de administração